

"Утверждено"  
Учредительным собранием  
ОО "Граждане Херсонеса"

09 августа 2014 года

Протокол №1

## **Устав Общественной организации "Граждане Херсонеса"**

**Никто за нас не сделает то, что можем и должны сделать МЫ!**

### **1. Общие положения.**

1.1. Региональная общественная организация "Граждане Херсонеса", имеющая организационно – правовую форму – общественная организация, именуемая в дальнейшем "Организация", является добровольным, основанным на членстве общественным объединением, созданным по инициативе граждан для реализации целей, указанных в настоящем Уставе.

1.2. Организация в своей деятельности руководствуется принципами добровольности, равноправия всех его членов, самоуправления, законности и гласности.

1.3. Организация действует в рамках Конституции РФ, законодательства Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом "Об общественных объединениях" и настоящим Уставом.

1.4. Организация может являться юридическим лицом, обладать обособленным имуществом на праве собственности, имеет самостоятельный баланс, круглую печать, штампы и бланки со своим полным наименованием на русском языке, расчетный счет в рублях в учреждениях банков.

1.5. Организация может иметь в качестве символов логотип, эмблемы, флаг и вымпелы. Символика Организации подлежит государственной регистрации и учету в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. Организация может открывать свои отделения в регионе деятельности.

1.7. Организация реализует свои права и обязанности в соответствии с Федеральным Законом РФ от 19.05.1995 года №82 – ФЗ.

1.8. Организация может участвовать в выборах и референдумах в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Организация может вступать в международные общественные объединения, приобретать права и выполнять обязанности, соответствующие статусу этих международных общественных объединений, поддерживать прямые международные контакты и связи, заключать соглашения с иностранными некоммерческими неправительственными объединениями.

1.10. Организация не имеет права:

- получать денежные средства и иное имущество от иностранных источников, которые указаны в пункте 6 статьи 2 Федерального закона "О некоммерческих организациях";
- оформлять (получать) кредиты, долговые обязательства.

1.11. Организация может осуществлять предпринимательскую деятельность, которая служит достижению уставных целей, ради которых они созданы, и соответствующую этим целям.

1.11. Реорганизация Организации не допускается.

1.12. Полное наименование Организации: **Региональная общественная организация**

## **"Граждане Херсонеса".**

Сокращенное наименование: **РОО "Граждане Херсонеса".**

На английском языке: **Regional Public Organization "Licensing society" (RPO "Citizens Of Chersonesos").**

1.13. Местонахождение постоянно действующего руководящего органа Организации :299045 г. Севастополь, пл. 50 лет СССР, дом 5/3, кв. 79. Регион ее деятельности - город Севастополь.

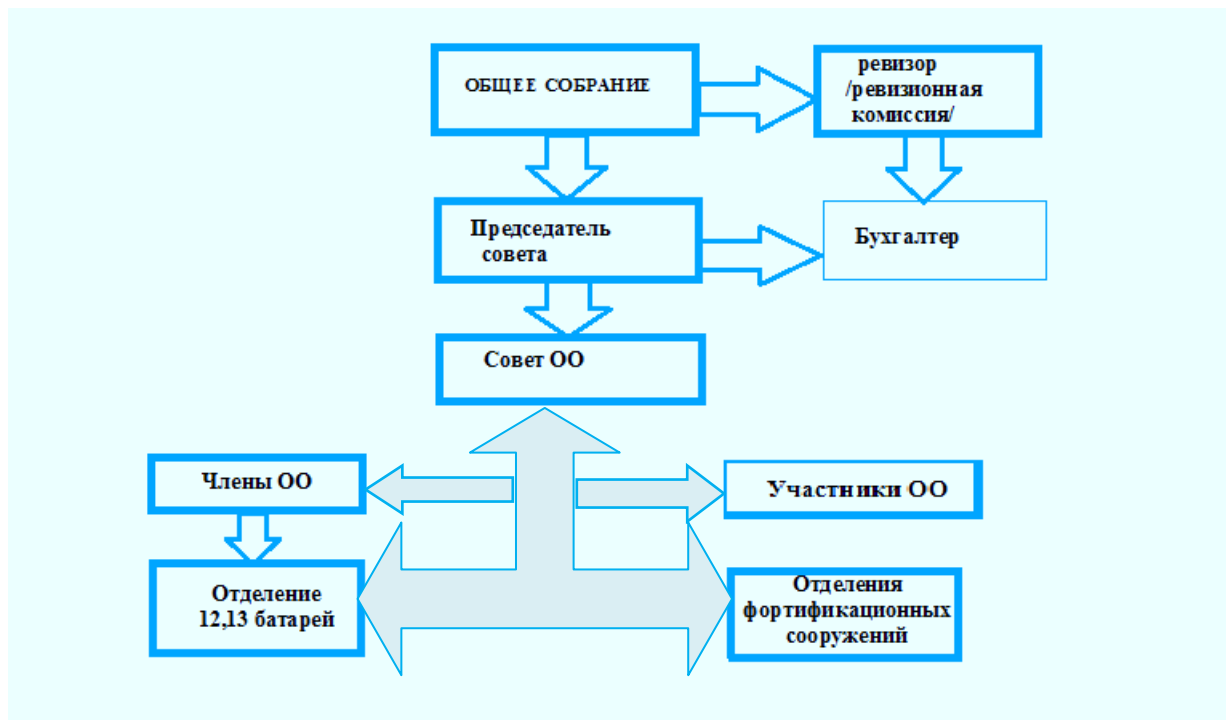
## **2. Цель деятельности организации.**

2.1. Целями деятельности организации являются:

- участие в мероприятиях по сохранению объектов культурно – исторического наследия города Севастополя, Крыма, РФ;
- организация и проведение событийных, культурных, тематических и спортивных мероприятий на ОК 12,13 ББ и других объектах культурного, военного и исторического наследия, направленных на воспитание чувства патриотизма и гордости за свою Родину – Россию. Создание детско – юношеской военно – исторической команды (ВИК) с целью обучения истории фортификационных сооружений город и РФ, воспитанию патриотов города Севастополя и России, физического совершенствования, изучения основ военного дела. Привлечения их к сохранению ОК 12,13 ББ, организации досуга, экскурсий по памятным местам города, Крыма, РФ. В случае успешного развития проекта ВИК, по решению Общего Собрания создавать подобные структуры на других фортификационных объектах;
- сохранение и поддержание в доступном для бесплатного экскурсионного обслуживания состоянии Оборонительного Комплекса 12, 13 береговые батареи (далее ОК 12,13 ББ). Заключение договора безвозмездного пользования объектом культурного наследия ОК 12,13 ББ, в соответствии с федеральным законом РФ от 25 июня 2002 года №73 – ФЗ. Привлечение и координация усилий общественных организаций, волонтеров, учебных учреждений и воинских частей для сохранения и поддержания ОК 12, 13 ББ. Обобщение опыта использования ОК 12,13 ББ с целью его распространения на другие фортификационные объекты;
- разработка концепции, плана сохранения и поддержания, восстановления отдельных значимых фортификационных объектов, под общей темой "Фортификационные сооружения Севастополя." Проведение общественной защиты программы и внесение ее на рассмотрение Законодательного Собрания города Севастополя. Подготовка документов для целевого государственного (федерального или регионального) финансирования программы;
- установление культурных и деловых связей с организациями и учреждениями, имеющими схожую направленность в своей деятельности;
- организация производства сувенирной и печатной продукции и их реализация;
- защита чести и достоинства членов Организации, оказание материальной и моральной поддержки в необходимых случаях;

## **3. Структура организации.**

3.1. Для реализации определенной уставом цели Организация создает следующую организационную структуру:



Отделения Организации в своей деятельности руководствуются настоящим Уставом и создаются для решения конкретных задач, конкретного фортификационного сооружения.

Организация осуществляет свою деятельность в пределах территории субъекта федерации, города Севастополя.

#### **4. Условия и порядок приобретения и утраты членства в Организации, права и обязанности членов Организации. Участники организации.**

4.1. Учредителями, членами организации могут быть граждане РФ достигшие 18 лет, а также иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или федеральными законами.

4.2. По решению Совета Организации для всех желающих вступить в члены организации устанавливается кандидатский стаж, сроком до одного календарного года с момента регистрации заявления, а также наличие рекомендации одного члена Организации. Порядок прохождения кандидатского стажа определен в Приложении №1.

4.3. Вступая в Организацию, ее члены и кандидаты обязуются выполнять требования Устава Организации, регулярно уплачивать членские взносы, участвовать в ее работе.

4.4. Прием (исключение) в члены Организации осуществляется Советом на основании письменного заявления простым большинством присутствующих членов Совета. По решению Совета этот вопрос может быть вынесен на обсуждения на Общее Собрание Организации. При этом общее количество присутствующих членов Совета должно составлять не менее 75% (3/4) от их общего количества.

4.5. Члены Организации имеют право:

- избирать и быть избранным в любой орган Организации;
- принимать участие во всех мероприятиях и видах деятельности, осуществляющих Организацией в соответствии с Уставом;
- участвовать в выработке и принятии решений Общего собрания;
- участвовать в выработке и принятии решений Совета Организации с правом совещательного голоса;
- получать полную информацию о работе Организации и Совета Организации;
- не участвовать в работе Общего собрания по письменному заявлению с указанием обоснованных причин;
- выйти из членов Организации по собственному желанию, подав заявление в письменной форме в Совет Организации;

#### 4.6. Члены организации обязаны:

- соблюдать Устав и выполнять решения органов Организации, принятые в рамках их компетенции;
- лично участвовать в реализации положений Устава и решений органов Организации;
- своевременно уплачивать членские взносы;
- высказывать какие – либо предложения, выводы, заключения и т.п. в СМИ, публично по любым вопросам от имени Организации только после согласования с Советом;
- в случае невозможности выполнения какого-либо решения (поручения) Совета, Общего Собрания известить об этом Совет Организации не менее чем за 4 суток письменным заявлением;
- присутствовать на Общем собрании Организации.

4.7. Член Организации может быть исключен из Организации по решению Совета Организации, если "За" проголосует не менее 50% (включительно) присутствующих членов Совета. При этом общее количество присутствующих членов Совета должно составлять не менее 75% (3/4) от их общего количества. Основанием для исключения являются:

- несоблюдение требований настоящего Устава;
- несоблюдение и невыполнение решений органов Организации;
- задолженность по уплате членских взносов более трех месяцев

4.8. Кандидат в члены Организации пользуется теми же правами и выполняет те же обязанности, что и член Организации, за исключением:

- избирать и быть избранным в любой орган Организации;
- иметь право голосовать на Общем Собрании Организации, заседаниях Совета Организации.

4.9. Участником Организации может быть любой гражданин РФ достигший 12 лет, а также иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или федеральными законами.

Участниками Организации являются физические лица и юридические лица - общественные объединения, выразившие поддержку целям Организации и (или) его конкретным акциям, принимающие участие в его деятельности без обязательного оформления условий своего участия.

## **5. Компетенция и порядок формирования руководящих органов Организации,**

## **сроки их полномочий, место нахождения постоянно действующего руководящего органа;**

5.1. Высшим руководящим органом Организации является Общее собрание членов Организации (далее – Общее Собрание). Общее собрание организует и проводит Совет Организации не менее 1 раза в год. Члены Организации должны быть извещены о сроках и повестке дня Общего собрания лично Советом Организации не менее чем за 14 суток.

Внеочередное собрание Организации может быть созвано по требованию:

- ревизора (ревизионной комиссии) при наличии фактов неправильной финансовой деятельности. Основанием считается письменное заявление с указанием конкретных фактов;
- не менее одной трети членов Организации. Основанием считается подписной лист с подписями членов Организации прилагаемый к заявлению. Заявление подается от лица любого члена Организации поставившего свою подпись в подписном листе;
- по решению Совета Организации.

5.2. Полномочия общего собрания:

- утверждает Устав Организации, дополнения и изменения к нему. Дает поручение Совету осуществить регистрацию Устава Организации, принятых изменений (дополнений) к Уставу в соответствии с действующим законодательством РФ, законами Законодательного Собрания города Севастополя;

- избирает (подтверждает полномочия действующего Совета) Совет Организации сроком на 2 года;

- избирает (подтверждает полномочия действующего Председателя Совета Организации) Председателя Совета Организации сроком на 2 года;

- избирает (подтверждает полномочия) ревизора (ревизионной комиссии) сроком на 2 года;

- заслушивает и утверждает голосованием отчеты Председателя Совета и ревизора (ревизионной комиссии);

- устанавливает размер и порядок уплаты членского взноса на текущий год;

- принимает решение о ликвидации Организации.

Общее собрание решает любые вопросы, связанные с деятельностью организации.

5.3. Общее собрание правомочно, если на нем присутствует более половины членов Организации.

Решения Общего собрания по вопросам:

- утверждения Устава, изменений и дополнений к нему;

- избрание (исключение из) членов Совета;

- избрание (исключение, исключение из членов) ревизора (председателя и членов ревизионной комиссии);

- ликвидации Организации, принимается открытым голосованием. При этом решение считается принятым, если "За" проголосовало не менее 75%(3/4) присутствующих членов Организации.

Выборы Председателя Совета проводятся тайным голосованием в соответствии с "Приложением №2".

5.4. В период между Общими Собраниями руководство Организацией осуществляет постоянно

действующий Совет Организации. Состав Совета Организации (без учета Председателя Совета) определяется в зависимости от количества членов Организации:

- до 20 членов организации включительно – состав Совета 3 члена Организации;
- свыше 20 членов организации – состав Совета 5 членов Организации.

Работой Совета руководит Председатель Совета. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не менее одного раза в месяц. Заседание Совета и принятые им решения правомочны, если на нем присутствовало и голосовало не менее 75%(3/4) членов Совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 75%(3/4) присутствующих членов Совета.

#### 5.5. Полномочия Совета Организации:

- осуществляет права юридического лица от имени Организации и исполняет ее обязанности в соответствии с Уставом;
- осуществляет прием в члены (в кандидаты) Организации и исключение из членов (кандидатов) Организации;
- открывает отделения Организации в регионе города Севастополя;
- избирает заместителя председателя Совета из состава Совета. Наделяет его полномочиями председателя Совета на период отсутствия Председателя Совета;
- принимает решение о возможности заключения договоров и предоставлении Председателю Совета права их подписи;
- в случае необходимости принятия решения выходящего за пределы полномочий Совета организует проведение внеочередного собрания Организации;
- принимает решение о создании хозяйствующих субъектов и выносит его на утверждение Общего Собрания. Члены Совета осуществляют контроль деятельности хозяйствующих субъектов;
- распоряжается собственностью, имуществом и средствами Организации;
- разрабатывает и вводит в действие документы, регламентирующие внутреннюю деятельность Организации;
- формирует отделения организации;
- по представлению Председателя Совета утверждает кандидатуры бухгалтера, руководителей отделения;
- финансирует благотворительные, научные и иные мероприятия, связанные с реализацией уставных целей;
- все решения Совета Организации принимаются простым большинством голосов.

#### 5.6. Полномочия Председателя Совета:

- является членом Совета и руководит его работой и работой отделений Организации;
- председательствует на заседаниях Общего собрания и Совета Организации;
- организует и руководит исполнением решений Общего собрания и Совета Организации;
- представляет Организацию в государственных, общественных и иных организациях;
- подготавливает, представляет Совету Организации проекты договоров. По решению Совета Организации подписывает их и регистрирует установленным порядком;

- участвует в разработке документов регламентирующих внутреннюю деятельность Организации;
- ежегодно информирует орган, принявший решение о государственной регистрации Организации, о продолжении деятельности Организации, с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа Совета Организации, его названия и данных о руководителях Организации в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;
- ежегодно публикует отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;
- представляет по запросу органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, решения руководящих органов и должностных лиц общественного объединения, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;
- допускает представителей органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, на проводимые общественным объединением мероприятия;
- оказывает содействие представителям органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, в ознакомлении с деятельностью общественного объединения в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации;
- информирует орган, принявший решение о государственной регистрации данного объединения, об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней с момента таких изменений;
- представляет Совету Организации предложения по выдаче доверенностей, гарантий, поручительства и по его решению подписывает их и выдает;
- представляет Совету на утверждение кандидатов на должность бухгалтера, руководителей отделений. Информировывает о принятии (увольнении) на работу других работников Организации;
- осуществляет всю деловую переписку Организации, ее учет и контроль;
- открывает расчетный счет, для накопления средств, потребность в которых возникнет при ликвидации Организации. Производит расчет необходимых денежных средств для этих целей и утверждает его на заседании Совета Организации.

5.7. Заместитель председателя Совета Организации исполняет обязанности председателя в период его отсутствия только по решению Совета Организации.

5.8. Совет Организации, председатель Совета Организации, ревизор (ревизионная комиссия) подотчетны в своей деятельности Общему Собранию Организации.

5.9. Полномочия ревизора (ревизионной комиссии):

- ревизор (члены ревизионной комиссии) не могут быть членами Совета Организации, руководителями исполнительных органов (отделений) Организации;
- проводит ежегодные проверки финансово – хозяйственной деятельности Организации один раз в год, до проведения Общего собрания Организации;
- при невозможности объективно проверить финансово – хозяйственную деятельность Организации вносит на рассмотрение Совета Организации (Общего Собрания) требования о проведении независимой проверки финансово-хозяйственной деятельности организации;

## **6. Порядок внесения изменений и дополнений в устав Организации.**

6.1. Предложения по изменению и дополнению в Устав подаются в Совет Организации, который их обобщает и выносит на обсуждение Общего Собрания Организации. Решение по предложениям и изменениям считается принятым, если за него проголосовало не менее 75% (2/3) присутствующих членов Организации.

6.2. Изменения и дополнения в Устав приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. Источники формирования денежных средств и иного имущества Организации, права Организации и ее структурных подразделений по управлению имуществом.**

7.1. Имущество Организации составляют основные и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе.

7.2. Организация может иметь в собственности (аренде), в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации: земельные участки, здания, строения, фортификационные сооружения, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства, акции и т.п., необходимое для обеспечения деятельности Организации, указанной в настоящем Уставе.

7.3. Источниками образования средств Организации являются:

- членские взносы;
- добровольные взносы и пожертвования;
- поступления от проводимых Организацией мероприятий в рамках действующего законодательства Российской Федерации;
- доходы от разрешенной законом предпринимательской деятельности Организации;
- другие поступления, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Средства организации являются ее собственностью.

7.4. Все средства, получаемые Организацией, используются на выполнение уставных целей и не подлежат перераспределению между членами Организации.

7.5. Организация может финансировать благотворительные, научные и иные мероприятия, связанные с реализацией уставных целей.

7.6. Организация несет ответственность по своим обязательствам принадлежащим ей имуществом, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание. Организация не несет ответственности по обязательствам своих членов, равно как и члены не несут ответственности по обязательствам Организации.

## **8. Порядок реорганизации и (или) ликвидации Организации.**

8.1. Реорганизация Организации не предусматривается.

8.2. Ликвидация Организации может быть осуществлена:

- решением Общего Собрания Организации;



- по решению суда, в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.3. Имущество и средства Организации, оставшиеся после ликвидации и сдачи на хранение в архивные органы необходимой документации, передаются Департаменту транспорта, связи и туризма города Севастополя.

8.4. При ликвидации Организации все документы передаются, в соответствии с установленными правилами в архивы на государственное хранение.

8.5. Передачу документов Организации в архив осуществляет Председатель Совета Организации за счет средств Организации.